

Rücksendeformular [www.KAJ-onlineShop.de](http://www.KAJ-onlineShop.de)

Die folgenden Tipps sollen Ihnen und uns helfen, Rücksendungen möglichst reibungslos abzuwickeln.

Der Inhalt der auf der Rechnung abgedruckten Widerrufsbelehrung hat dabei uneingeschränkte Gültigkeit.

**Fünf Tipps für eine schnelle und reibungslose Abwicklung Ihrer Rücksendung:**

**1. Sicherungsetikett:**

Entfernen Sie auf keinen Fall das an der Ware angebrachte Sicherungsetikett, da wir die Ware sonst als getragen / gebraucht betrachten müssen und ggf. eine Wertminderung in Abzug bringen.

**2. Rücksendungen ankündigen:**

Im Falle einer Rücksendung ist es ggf. von großem Vorteil, wenn wir bereits im Vorfeld wissen, welche(n) Artikel Sie an uns zurücksenden bzw. ob Sie Ersatz oder eine Gutschrift haben möchten.

Bitte rufen Sie uns diesbezüglich kurz an Telefon +49(0)2302/16973-39 oder senden Sie uns eine eMail an [mail@kaj-onlineShop.de](mailto:mail@kaj-onlineShop.de) oder Fax an +49(0)2302/16973-40, bevor Sie die/den Artikel abschicken.

**3. Dieses Rücksendeformular ausfüllen:**

Durch das vollständige Ausfüllen der rechten Seite dieses Formulars erhalten wir von Ihnen alle wichtigen Informationen die für eine reibungslose und schnelle Bearbeitung der Rücksendung erforderlich sind.

Bitte das Formular anschließend dem Rücksendepaket beilegen.

**4. Günstigen Versender herausfinden und Unfreie Rücksendung vermeiden:**

Wir versenden unsere Warenlieferungen ausschließlich Frei mit dem Hermes Versand. Unsere Erfahrungen zeigen diesen als äußerst zuverlässigen und günstigen Versandpartner.

Selbstverständlich bleibt es Ihnen Überlassen welcher Versandpartner Sie Wählen.

Vermeiden Sie bitte Unfreie Rücksendungen an uns, da hier ein Strafporto von 11,00 € fällig wird. Sprechen Sie uns an wie die Rücksendung am Kostengünstigsten erfolgen kann.

Wir sind von Mo. – Sa telefonisch unter 02302 /16973-39 für Sie da.

**5. Rücksendung abschicken:**

Bitte senden an:

**KAJ-onlineShop  
- Rücksendung -  
Am Steinberg 2  
58455 Witten  
Deutschland**

Beleg oder Rechnung Nr. \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon (tagsüber): \_\_\_\_\_

Menge	Art. Bezeichnung	Art. Ausführung (Farbe / Größe)

**Helfen Sie uns**, unsere Qualität zu verbessern, (diese Angaben sind freiwillig)

Grund der Rücksendung:

nichtgefallen    defekt    verschmutzt    falsche Größe / Farbe

sonstiges \_\_\_\_\_

Ich/ Wir wünschen:

keine Ersatzlieferung    sonstiges \_\_\_\_\_

Gutschrift an, Kontoinhaber \_\_\_\_\_, Kto. Nr. \_\_\_\_\_

Name Geldinstitut \_\_\_\_\_, BLZ \_\_\_\_\_

Ich / Wir bitten um Ersatzlieferung wie nachstehend aufgeführt:

Menge	Art. Bezeichnung	Art. Ausführung (Farbe / Größe)